



**BUROSCOPE**  
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

# REVISIONS DES REGLES COMPTABLES



## Public

Secrétaires, secrétaires-comptables, aides-comptables, toute personne souhaitant actualiser ses connaissances en comptabilité générale.

## Pré-requis

Maîtriser les règles de comptabilité générale.

## Durée

6 jours – 42 heures

## Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

## Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

## Objectifs de formation

Etre capable de :

- Maîtriser l'organisation du système comptable.
- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie.
- Traiter et comptabiliser la TVA.
- Traiter les acquisitions et sorties d'immobilisations.
- Enregistrer les opérations de fin d'exercice.
- Effectuer les contrôles comptables courants.
- Imprimer les états obligatoires.

## Programme

### Les principes de la comptabilité

- Liste des comptes
- Les journaux
- Le grand livre
- La balance
- Le bilan
- Le compte de résultat

### Opérations d'achat et de vente

- Les éléments d'une facture
- Les règlements clients et fournisseurs
- Les réductions commerciales (rabais, remises, ristournes)
- Les réductions financières (l'escompte)
- Les avances et acomptes
- Les frais accessoires (emballages, frais de port)

### Opérations de trésorerie

- Les modes de paiement
- La caisse
- La banque

### Les traitements particuliers

- Le rapprochement bancaire
- Le lettrage des comptes

### Les charges de personnel

- Comptabilisation des salaires
- Comptabilisation des charges

### Les immobilisations

- Les différents types d'immobilisation
- Acquisition
- Financement
- Dépréciation des immobilisations
- Les amortissements linéaires et dégressifs
- Cession

### La TVA

- Le mécanisme de la TVA
- La TVA intracommunautaire et à l'exportation
- La TVA sur les débits et sur les encaissements
- Etablir la déclaration de TVA
- Enregistrer l'écriture comptable

### Opération d'inventaire

- La variation des stocks
- Les dépréciations et provisions
- L'ajustement des charges :
  - Les charges à payer
  - Les charges constatées d'avance
- L'ajustement des produits :
  - Les produits à recevoir
  - Les produits constatés d'avance
- Documents de fin d'exercice
  - Le compte de résultat
  - Le bilan



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80  
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765  
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35