

Animateur-riche de communication digitale

Niveau IV

OBJET DE LA FORMATION

- Réussir la mise en place d'une stratégie de communication digitale et mesurer les retours
- Travailler en équipe et échanger avec les différents acteurs de la communication
- Compléter son cursus vers une formation qualifiante niveau III

METIERS ACCESSIBLES

- Community Manager
- Chargé-e de communication digitale
- Chargé-e de transition numérique
- Rédacteur web

PHASES DE RECRUTEMENT

1. Information collective : contours du métier, objectifs, modalités de formation.
2. Fiche de renseignements exprimant les objectifs professionnels du candidat
3. Entretien individuel : questionnaire sur le parcours, le projet professionnel et les motivations.
Préconisation si l'action ne correspond pas aux besoins.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Public prioritaire, personne sans diplôme, en décrochage scolaire, sans qualification, majoritairement des jeunes 18 - 30 ans
- Niveau VI, V et infra bac
- Forte appétence pour le numérique
- Motivation et savoir-être



SESSION : 12 novembre 2018 au 22 mars 2019
Stages : 18 février 2019 au 15 mars 2019

(15-16 candidats*tes)

INFO COLLECTIVE

26/09/2018



CV + Lettre
de motivation

formations@buroscope.fr
4 rue de Bray
35510 Cesson-Sévigné

Tremplin vers la formation qualifiante, passant par une forte acculturation des outils numériques et un travail sur les codes sociaux en entreprise.

PARCOURS

- **Infographie et webdesign (25 j)**
 - concevoir et réaliser une interface web ergonomique
 - concevoir et réaliser un document print
- **Conception et intégration web (18 j)**
 - identifier les besoins du site avec l'équipe et définir le contenu fonctionnel d'un projet web
 - composer la mise en page d'un site, traduire, produire puis transposer les maquettes graphiques en langage informatique
 - assurer la réalisation technique et le développement informatique d'un site web WordPress
- **Communication digitale – web marketing (18 j)**
 - élaborer une stratégie de communication multicanale
 - optimiser le contenu d'un site web (médias et textes) afin de favoriser son référencement et ses performances
 - mettre en place et organiser une veille stratégique
 - communiquer efficacement sur les réseaux sociaux (publics, objectifs, liens sponsorisés)
 - utiliser les outils collaboratifs pour élaborer et suivre ses projets de communication en équipe

AUTRES ACTIVITÉS

- Techniques de recherche d'emploi – Atelier CV + lettre de motivation (6 j)
- Projets individuels et collectifs – Soutenance de stage



469 h
67 jours



140 h
20 jours

609 h

En collaboration avec



OPCALIA
PROMOTEUR DE COMPÉTENCES



4 rue de Bray – 35510 Cesson-Sévigné – Tél. 02 99 22 84 84 – Fax : 02 99 22 84 80
E-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – SAS au capital de 83 200 euros – RCS Rennes B 331 267 765
SIRET : 331 267 765 000 47 – NAF : 8559A – N° déclaration activité : 533 501 708 35