



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

Public

Tout public souhaitant apprendre à créer son site internet.

Pré-requis

Etre à l'aise avec l'outil informatique (Mac ou PC)

- Savoir organiser ses dossiers
 - Savoir décompresser une archive
- Bonne connaissance d'Internet

Durée

5 jours – 35 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Suivi d'un fil conducteur grâce à un exercice pratique mené tout au long de la journée illustrant les apports théoriques abordés.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

CREATION DE SITE INTERNET AVEC WORDPRESS

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Créer, gérer et optimiser un blog professionnel ou un site internet avec le CMS WordPress (Système de Gestion des Contenus).
- Utiliser des outils et techniques de référencement.

Programme

Structure d'un CMS

- Définition d'un CMS et son vocabulaire associé. Contraintes techniques
- Choix d'un hébergement ou d'une solution tout-en-un
- Comprendre le fonctionnement d'un FTP
- La connexion et la structure des bases de données MySQL
- Travail en local ou en ligne
- Tour d'horizon des différentes solutions de CMS
- Les outils nécessaires (Wampserver, Xenu...)
- Configuration de son environnement de travail

Introduction à WordPress

- Présentation et historique
- Exemples d'utilisations
- Vocabulaire et ressources

Installation

- Les outils, les fichiers et la base de données
- Hébergement : en ligne ou en local ?

Utilisation

- Front office vs back office. Configuration générale
- Création de pages statiques. Gestion d'un blog et des articles : taxonomie et commentaires
- Trouver, installer et configurer des extensions
- Gestion des utilisateurs : pages privée, commentaires et newsletter

Médias

- Gestion de la bibliothèque (photos, vidéos, PDF)
- Options d'image, alignement, cliquabilité
- Droits d'exploitation
- Les outils pour créer un diaporama, une galerie d'images...
- Gestion des flux RSS

Apparence

- Trouver et personnaliser le thème
- Modification avancée du thème avec l'éditeur CSS et PHP
- Les widgets : intérêt, astuces et conseils
- Gérer les menus principaux et secondaires



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35