



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

Public

Toute personne devant réaliser des présentations commerciales ou internes à l'entreprise.

Pré-requis

La connaissance des outils bureautiques et d'internet.

Durée

1 jour – 7 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

MAITRISER PREZI

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Créer un scénario de présentation
- Réaliser des présentations dynamiques avec des effets de rotations et de zooms
- Partager, exporter les présentations

Programme

Présentation de Prezi

- Les différentes licences du logiciel
- Création d'un compte sur le site Prezi
- Comparaison avec PowerPoint et Keynote
- Organisation et méthode pour réaliser une présentation
- Les ressources Prezi sur le web

Conception d'une présentation

- Modes édition, présentation
- Naviguer sur l'espace de travail
- Les cadres (frames)
- Mise en forme générale de la présentation
- Créer un thème de présentation
- Gérer les mouvements de zoom

Enrichir la présentation

- Les formes et dessins
- Insérer des textes
- Insérer des images
- Insérer des fichiers PDF
- Insérer des vidéos / sons
- Sélectionner des objets
- Modifier et déplacer des objets
- Superposer des objets, des images
- Importer une présentation PowerPoint
- Insérer des cadres / cadres cachés
- Utiliser les effets sur les images
- Ajouter une animation dans un cadre

Optimiser l'ergonomie de la présentation

- Le menu "Path"
- Créer un chemin de présentation
- Modifier un chemin existant

Diffuser, partager son "Prezi"

- Exporter pour une présentation Off-line
- Diffuser la présentation à plusieurs personnes
- Modifier la présentation à plusieurs
- Insérer la présentation sur un blog ou un site Web
- Exporter une présentation sur tablette
- Imprimer la présentation



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35