



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours – 14 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Écoute active des besoins du groupe, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les **notions-clés** de la formation.

Exercices pratiques issus du vécu professionnel des participants. L'accent sera mis sur l'approche ludique et la simplicité.

Remise de fiches techniques ou supports de cours.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

SE RÉCONCILIER AVEC LA GRAMMAIRE ET L'ORTHOGRAPHE

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Se réapproprier les règles simples de grammaire et d'orthographe afin d'éviter les erreurs les plus communes du français écrit.
- Rendre plus fluides ses écrits.
- Gagner en aisance rédactionnelle.
- Acquérir du vocabulaire.

Programme

Le vocabulaire et le français écrit

- Cerner les fautes les plus communes et y remédier :
 - Singulier et pluriel :
 - Les adjectifs qualificatifs
 - Les mots composés
 - Les mots étrangers
 - Les nombres en toutes lettres
 - Les participes passés : accorder avec être et avoir
 - Faire des phrases courtes et cohérentes
 - Du bon usage de la ponctuation
 - Les mots de transition : ne pas en abuser
- Distinguer les homonymes : quel(les)/qu'elle(s), quoique/quoi que, plus tôt/plutôt, leur/leurs(s), même/même(s), c'en/s'en/sans/sens/sent

La conjugaison

- Utiliser le bon temps
- Cerner les principales difficultés
- Dégager des règles générales

Trouver le bon mot au bon moment

- Préfixes et suffixes
- Les verbes introducteurs de la parole
- Les verbes exprimant les compétences

Éviter les impropriétés de langage : pléonasmes, anglicismes, jargons, etc.



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr - S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35