



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

LE MANAGER DE PROXIMITE

Public

Tout manager amené à encadrer une équipe

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours – 14 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Techniques du coaching, études de cas, mises en situations, jeux de rôles, apports des feedbacks pour mettre en pratique et ancrer les acquis.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Se positionner comme « manager ressource »
- Orienter l'action collective
- Animer et responsabiliser ses collaborateurs
- Communiquer efficacement
- Développer sa posture et ses compétences de « manager coach »

Programme

Se positionner dans son rôle de manager de proximité

- Différencier compétences techniques et compétences managériales.
- Se positionner comme manager ressource.

Adapter son style de management au contexte et aux situations : le management situationnel

- Accompagner ses collaborateurs vers l'autonomie : compétence et implication.

Animer et responsabiliser l'équipe

- Détecter les talents de ses collaborateurs pour les rendre plus performants.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents en fonction de la personnalité de ses collaborateurs.
- Fixer des objectifs clairs et des critères de réussite.

Développer la cohésion de son équipe

- Faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective.

Communiquer efficacement

- Développer une écoute active.
- Prendre en compte les émotions.
- Instaurer une relation de confiance.

Reconnaître les réussites pour encourager

- Donner des feedbacks constructifs.

Gérer les situations délicates

- Sortir des situations conflictuelles.
- S'affirmer sans agressivité ni passivité.



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35