



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

Public

Ressources Humaines,
Managers/Encadrants,
Membres CHSCT/CE, Dirigeants

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours – 14 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Fascicule support de présentation, trame d'entretien de ré-accueil, memo téléphonique, guide d'entretien de ré-accueil, note d'information, lettre de convocation, évaluation individuelle notée et attestation individuelle

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

METTRE EN PLACE LES ENTRETIENS DE RE-ACCUEIL

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Mettre en place une stratégie d'entretiens de ré-accueil dans le cadre de la gestion de l'absentéisme
- Faciliter le retour au sein des équipes
- Respecter le cadre légal des entretiens de ré-accueil
- Analyser les données issues des entretiens de ré-accueil

Programme

Contexte de l'absentéisme : gérer et prévoir

- Définition de l'absentéisme et des indicateurs de suivi
- Typologie des absences
- Les politiques de prévention de l'absentéisme

Mise en place des entretiens de ré-accueil

- Le cadre légal des entretiens de ré-accueil
- Les différentes perceptions de l'entretien de ré-accueil : salariés et manager
- L'intérêt de la mise en place de l'entretien de ré-accueil

Conduite des entretiens

- Les différentes phases de l'entretien de ré-accueil
- La communication au cours de l'entretien de ré-accueil
- Elaboration d'un guide d'entretien
- Elaboration d'une trame de restitution

Diagnostic des entretiens de ré-accueil

- Analyse des données issues des entretiens de ré-accueil
- Les conséquences des entretiens sur l'établissement – Outil de diagnostic

Mises en situation



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35