



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Durée

1 jour – 7 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Mieux comprendre l'esprit de la réforme du 5 mars 2014.
- Se préparer à l'entretien professionnel à travers ses outils et une communication ouverte et franche.

Programme

Mieux cerner

- La réforme de la Formation Professionnelle Continue : du DIF au CPF
- Le rôle renforcé de l'employeur, des OPCA, des régions
- L'employabilité au centre de l'entretien professionnel
- Les différences entre l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel
 - Enjeux et objectifs de l'entretien annuel d'évaluation
 - Enjeux et objectifs de l'entretien professionnel
- Les dispositifs de formation : VAE, bilan de compétences, CIF
- Les documents indispensables à l'entretien professionnel

Développer son assertivité

- Faire parler l'autre, reformuler
- Différencier faits, opinions et sentiments
- Savoir expliquer
- Se sensibiliser à la communication bienveillante
- Besoins et sentiments

Option (0,5 jour supplémentaire)

- Création d'un support d'entretien professionnel sur-mesure



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35