



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

MANAGER UNE EQUIPE ET DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Public

Dirigeants, responsables, cadres et managers de l'entreprise amenés à animer une équipe.

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jours – 14 heures

Organisation

Écoute active des besoins du groupe, réponse aux attentes.

Méthodes pédagogiques basées sur des techniques de coaching, chaque stagiaire met en œuvre son leadership tout au long de la formation, avec les autres participants, ils s'entraînent :

- à créer une cohésion d'équipe,
- à fixer les missions et à mesurer l'efficacité de l'équipe, la sienne et celle de chacun des participants.
- à diagnostiquer ses améliorations et mettre en place un plan d'actions individuel à court, moyen, long terme.
- à comprendre et à réguler les phénomènes de groupe propres à toute équipe de travail.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation

Évaluation

Questionnaire d'évaluation « à chaud ».

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Construire sa boîte à outil de manager-cadre.
- Prendre du recul sur ses missions, vers davantage de performance.
- Savoir organiser son travail avec son équipe.
- Savoir communiquer avec ses collaborateurs de manière efficace.

Programme

Etre leader, exercer son pouvoir

- Différence entre leader et manager
- Les compétences et qualités nécessaires d'un leader
- Savoir poser le cadre et asseoir sa légitimité
- Donner la direction et donner du sens aux actions

Développer son leadership

- L'image de soi : comment êtes-vous perçu ?
- Identifier ses compétences et qualités nécessaires pour être leader
- Développer son style de leadership
- Comprendre ce qui influence notre relation aux autres

Développer la performance d'une équipe

- Définir les rôles et les missions de chacun
- Identifier les motivations individuelles et collectives et utiliser les leviers de motivation
- Savoir fixer des objectifs appropriés
- Déléguer efficacement en développant les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs
- Mesurer les performances

Améliorer sa communication et prévenir les conflits

- Pratiquer l'écoute active
- S'autoriser à dire et à agir
- Donner et recevoir des feed-back de manière constructive.
- Mettre en place des outils pour résoudre durablement les conflits

Manager la dynamique du changement

- S'adapter aux situations de changement ou de rupture
- Tenir compte des résistances au changement de l'équipe et décoder les symptômes de stress



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr - S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35