



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

REFERENCEMENT ET ECRITURE POUR LE WEB

Public

Tout concepteur désireux d'apprendre à organiser et rédiger des contenus adaptés à la publication web

Pré-requis

Etre à l'aise avec l'outil informatique (Mac ou Pc)
Bonne connaissance d'Internet

Durée

1 jour – 7 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Suivi d'un fil conducteur grâce à un exercice pratique mené tout au long de la journée illustrant les apports théoriques abordés.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Optimiser son code source pour un référencement naturel efficace en appréhendant le fonctionnement du « robot » Google.
- Améliorer et maintenir sa visibilité sur les moteurs de recherche en utilisant les outils adéquats
- Comprendre les enjeux et connaître les spécificités du Web pour rendre son texte plus pertinent pour l'internaute et plus optimal pour l'indexation par les moteurs de recherche.

Programme

Référencement

- Environnement et concepts
- Préparation de l'optimisation
- Optimisation technique
- Netlinking (acquisition de liens)
- Techniques et outils de référencement

Ecrire pour le web

- Enjeux
- Mise en page
- Ecriture Web : un atout majeur pour le référencement
- Rédaction pour le média « écran »



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr - S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35