



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

L'ESSENTIEL DE WINDOWS

Public

Tout utilisateur débutant souhaitant devenir autonome dans l'utilisation de son environnement.

Toute personne souhaitant mettre à jour ses connaissances acquises de manière autodidacte.

Pré-requis

Aucun

Durée

1 jour – 7 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise de support de cours numérique.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Exploiter les ressources du système Windows afin de pouvoir accéder rapidement à l'outil souhaité.
- Organiser le classement de ses fichiers.
- Personnaliser son environnement de travail.

Programme

Se repérer dans l'environnement Windows

- Identifier les différentes versions de Windows
- Démarrer/Arrêter son ordinateur
- Gérer sa session de travail
- Utiliser les éléments du Bureau (icônes, menu Démarrer, barre des tâches)
- Gérer les fenêtres

Organiser ses fichiers

- Utiliser les différentes ressources de stockage (Mes documents, lecteurs USB, lecteurs réseaux),
- organiser ses dossiers
- Enregistrer / Enregistrer sous...
- Copier, déplacer, supprimer, renommer un fichier

Utiliser les outils de Windows

- Utiliser la calculatrice
- Saisir sur WordPad
- Dessiner avec Paint...
- Utiliser les outils de maintenance

Personnaliser son environnement

- Personnaliser la barre des tâches
- Personnaliser le menu Démarrer
- Personnaliser avec le panneau de configuration
- Installer les périphériques et imprimantes



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr - S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35