

OUTILS D'ÉCHANGE DU WEB 2.0

Public

Curieux et désireux d'utiliser les nouveaux outils web 2.0 pour accroître leur efficacité.

Pré requis

Personnes utilisatrices au quotidien de l'Internet.

Durée

2 jours - 14 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'une attestation de formation.

Objectifs

Connaître les possibilités offertes par les nouveaux outils en matière d'échange de contenus, de veille, de communication et de promotion.

Pratiquer pour gagner en productivité.

Organiser sa veille

Les outils de veille : alertes Google, Twilert, Hyper Alerts, agrégateurs

- Les alertes : spécifiques et générales
- Les flux RSS : annuaires, abonnement, partage
- Installer et utiliser un agrégateur de contenus

Créer, archiver, partager et synchroniser ses données

Dropbox

- Partager des documents et des photos entre plusieurs ordinateurs
- Créer des partages de fichiers avec accès restreint ou public pour gérer les accès
- Synchroniser automatiquement des fichiers d'un ordinateur vers son espace Dropbox

Google Drive

- Découverte de la suite bureautique : tableur, présentation et traitement de texte
- Importer des documents et partager des données
- Gérer les autorisations
- Construire un formulaire d'enquête

Google Agenda

- Créer et modifier un événement
- Partager son calendrier
- Ouvrir un calendrier partagé
- La messagerie instantanée

Evernote

- Créer un compte
- Créer une note
- Ajouter une image
- Synchroniser ses notes
- Enregistrer et organiser des contenus du web