



L'ESSENTIEL DE POWERPOINT

Public

Tout public

Durée

1 jour - 7 heures

Organisation

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu des participants.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

Objectifs

Présenter sous forme de diapositives, texte et photos

Enrichir graphiquement les diapositives

Dynamiser la projection de la présentation à travers des effets d'animation.

Concevoir une présentation Powerpoint

- Description de l'espace de travail
- Les modes d'affichage et leur utilité : normal, plan, trieuse, pages de commentaires, diaporama

Créer une diapositive

- Les dispositions de diapositive
- Les objets textes : espaces réservés, la zone de texte
- Les outils de dessin
- Les images et photos
- Les objets multimédia : sons et vidéo
- Application d'un modèle existant, modification du modèle choisi

Animer la présentation

- Les effets d'animations sur les objets
- les effets de transition entre diapositives
- Les outils de projection lors de la diffusion

Les choix d'impression

- Imprimer en diapositive, en "document"