



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

ILLUSTRATOR : LES FONDAMENTAUX DU DESSIN VECTORIEL

Public

Tous professionnels, autodidactes, dont les travaux intègrent des illustrations vectorielles.

Pré-requis

Maîtrise de l'outil informatique.

Durée

3 jours – 21 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise de fiches techniques ou support de cours numérique.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Produire rapidement et efficacement des illustrations vectorielles de qualité en appréhendant les fonctions essentielles d'Illustrator.

Programme

Présentation d'Illustrator

- L'interface du logiciel et la gestion des fenêtres. Présentation des outils
- Format du document, plans de travail. Les règles, les repères, la grille

Création d'objets vectoriels

- Formes géométriques
- L'outil plume (courbes de Bézier)

Modifications et transformations sur les objets

- Les outils de sélection. L'association et le mode isolation
- Déplacements, copies et alignements et répartition d'objets
- Correction, réunion et découpe de tracés. Combinaison de formes (Pathfinder, concepteur)
- Outils de transformations : rotation, symétrie, mise à l'échelle, déformation
- Dessiner sur une grille de perspective

L'aspect graphique des objets (fonds et contours)

- Couleurs quadri, tons directs, RVB, palette Nuanciers
- Dégradés de couleurs linéaires et radiaux. Le filet de dégradé
- Création de motifs de fond. Contours simples, en pointillés, avec des flèches

Les calques

- Utiliser et organiser les calques (Insérer, supprimer, renommer...)
- Masquer, afficher, verrouiller des calques. Gérer les calques et les sous-calques
- Sélectionner par la palette des calques

Le texte

- Saisie, importation et correction
- Texte libre, curviligne, captif, outil retouche de texte, vectorisation du texte
- Mise en forme (caractère, paragraphe), chaînage et habillage de texte

Techniques spécifiques appliquées aux objets

- Dégradé de formes
- Le tracé transparent
- Les masques d'écrêtage (simples et multiples)
- Utilisation de symboles (création et pulvérisation de symboles)

Finalisation d'un document

- Format d'enregistrement et d'exportation
- Vérifier la séparation quadri et tons directs
- Aplatissement de la transparence
- Exportation en PDF, impression



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35