



# PRÉSENTER SYNTHÉTIQUEMENT DES DONNÉES

## ATELIER EXCEL / CALC

### Public

Utilisateur régulier du logiciel.

### Pré-requis

Connaissances de base du logiciel.

### Durée

1 jour – 7 heures

### Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

### Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

### Objectifs

Améliorer la lisibilité des tableaux élaborés.

Présenter des données chiffrées sous forme de graphique.

#### Travailler sur un long tableau

- Figurer, fractionner les volets
- Créer et utiliser un plan
- Mise en page : taille du tableau, gestion des pages, en-tête et pied de page, répétition des titres

#### Appliquer des mises en forme conditionnelles

- Créer une règle
- Modifier une règle

#### Créer le graphique

- Sélectionner les données du tableau
- Création du graphique
- Les différents types de graphique : comment choisir ?

#### Modifier le graphique

- Modifier le type du graphique
- Ajouter / supprimer une série
- Ajouter / supprimer un élément de présentation : titre, légende, étiquettes de données
- Ajouter un objet graphique : flèche, zone de texte

#### Mettre en forme les éléments du graphique

- Titre
- Légende
- Axes
- Série
- Étiquettes
- Zone de traçage
- Zone de graphique

#### Imprimer un graphique

- Mettre en page le graphique
- Les options d'impression