



BUROSCOPE
BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES !

WEB MARKETING ET OUTILS WEB 2.0

Public

Webmasters, responsables marketing et communication, rédacteurs de contenu.

Pré-requis

Etre à l'aise avec l'outil informatique (Mac ou PC). Bonne connaissance d'internet.

Durée

3 jours – 21 heures

Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise de fiches techniques ou support de cours.

Remise d'une attestation de formation.

Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

Objectifs de formation

Etre capable de :

- Gagner en productivité en pratiquant les nouveaux outils en matière d'échange de contenus, de veille, de communication et de promotion.

Programme

Stratégie Web Marketing

Envahir ou attirer le public ?

- Comment les règles du marketing ont évolué
- Les briques fondamentales du webmarketing

Le Netlinking (acquisition de liens)

- Optimisation des liens entrants et suivis du Netlinking
- Sélection des sites partenaires

Être trouvé dans la blogosphère et sur les réseaux sociaux

- Créer une présence efficace
- Utilisation professionnelle de Facebook et Twitter
- Diffuser du contenu au moyen des flux RSS
- Suivre son influence et ses résultats

Créer, archiver, partager et synchroniser ses données

- Dropbox
- Partager des documents et des photos entre plusieurs ordinateurs
- Créer des partages de fichiers avec accès restreint ou public pour gérer les accès
- Synchroniser automatiquement des fichiers d'un ordinateur vers son espace Dropbox

Google Drive

- Découverte de la suite bureautique : tableur, présentation et traitement de texte
- Importer des documents et partager des données
- Gérer les autorisations
- Construire un formulaire d'enquête

Les outils de veille

- Les alertes : spécifiques et générales
- Les flux RSS : annuaires, abonnement, partage
- Installer et utiliser un agrégateur de contenus



4 rue de Bray – ZI Sud-Est – 35510 Cesson-Sévigné - Tél. : 02.99.22.84.84 – Fax : 02.99.22.84.80
e-mail : rennes@buroscope.fr – www.buroscope.fr – S.A.S au capital de 83 200 € - RCS Rennes B331 267 765
SIRET 331 267 765 000 47 – Code NAF 8559A - N° déclaration d'activité : 533 501 708 35