

ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Public

Managers, responsables de service, cadres

Pré requis

Aucun

Durée

1 jours - 7 heures

Organisation

Diagnostic/positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face.

Alternance entre les connaissances « terrain » et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés

Échange afin de faire ressortir les **notions-clés** de la formation.

Mise en pratique à travers des **exercices**.

Objectifs

Faire de l'entretien individuel un moment privilégié

Les différents types d'entretien

Cas particulier de l'entretien individuel/d'évaluation/motivation

Objectif de l'entretien individuel d'évaluation

Savoir communiquer avec ses collaborateurs

- Principes généraux
- Écoute active
- Comment faire grandir ses collaborateurs
- Différence entre le subjectif et l'objectif
- Apport de l'analyse transactionnelle
- Apport de la programmation neuro-linguistique
 - Communication verbale et non verbale

Communication assertive

- Affirmation de soi
- Affirmation de ses valeurs
- Expression des faits, des opinions, des sentiments
- Critique : savoir la formuler, savoir la recevoir
- Félicitation managériale

Les outils d'accompagnement de l'entretien

- Prise en main du questionnaire et des documents conçus par l'entreprise
- Fixation des objectifs en concertation avec le collaborateur
- Contrôle de la satisfaction des objectifs de l'année précédente
- Livret d'incidents, si besoin