



# PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## Public

Tout public

## Pré requis

Aucun

## Durée

2 jours - 14 heures

## Organisation

Diagnostic/positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face.

Alternance entre les connaissances « terrain » et les apports théoriques.

Écoute active des besoins du groupe, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés

**Échange** avec le groupe afin de faire ressortir les **notions-clés** de la formation.

Travail de réflexion en groupe sur les moyens de s'améliorer en situation de prise de parole en public.

**Exercices d'entraînement** : débit de la voix, l'intonation, le souffle, l'articulation.

Remise de fiches techniques ou supports de cours.

## Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

## Objectifs

Acquérir les principes de base de la communication interpersonnelle et la transmission des messages.

Savoir s'exprimer de façon adaptée en fonction des interlocuteurs, de la demande et du contexte.

Savoir fournir des explications claires et satisfaisantes pour les interlocuteurs

Convaincre et persuader son auditoire.

### L'expression orale

- Les caractéristiques de l'expression orale
- les registres d'expression
- Les 4 composantes de l'art oratoire : le mental, le visuel, le vocal et le verbal

### Préparer une présentation orale

- Définir le contenu
- Convaincre et persuader son auditoire
- Assurer l'organisation matérielle

### Animer une présentation orale

- Créer le cadre
- Prendre en compte les personnalités des participants
- Gérer les blocages du groupe
- Les 3 fonctions de l'animateur
- Les styles d'animation et les effets sur la progression du groupe

### Participer à une présentation orale

- Les points clés d'une participation active
- Les rôles dans les groupes formels et informels
- Les comportements individuels dans les groupes